Приложение № 14

к Приказу МБУК «Грайворонский РДК»

от 26 марта 2012 г. № 38-А

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обособленном подразделении МБУК «Грайворонский РДК» -**

**Дунайский сельский модельный дом культуры**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Обособленное подразделение МБУК «Грайворонский РДК» - Дунайский сельский модельный дом культуры, именуемое далее "Подразделение", создано на основании Устава МБУК «Грайворонский РДК» (далее «Учреждение»), Стандарта модельного учреждения культуры клубного типа, Приказа МБУК «Грайворонский РДК» от 1 марта 2012 г. № 25-А «О внесении изменений в структуру муниципального бюджетного учреждения культуры «Грайворонский районный дворец культуры», Уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации от 16.12.2011 г. № 1058511).

1.2. Место нахождения Подразделения: Россия, 309391 Белгородская область, Грайворонский район, с. Дунайка, ул. Школьная, 9.

1.3. Подразделение действует в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Уставом МБУК «Грайворонский РДК», настоящим Положением, иным действующим законодательством РФ.

1.4. Подразделение не является юридическим лицом.

1.5. По месту нахождения Подразделения оборудованы стационарные рабочие места.

1.6. Подразделение не является филиалом или представительством Учреждения. Подразделение возглавляет руководитель Подразделения, назначаемый директором Учреждения. Руководитель Подразделения вправе совершать сделки от имени и в интересах Учреждения только на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

* 1. 2.1. Цели и задачи.
	2. Создание культурной среды в семье, учебных заведениях, трудовых коллективах.
	3. Воспитание духовно-нравственного и творческого человека, способного вкладывать свой интеллектуальный потенциал в социальную сферу.
	4. Формирование у всех категорий населения устойчивой потребности участия в творческой и культурно-досуговой деятельности.
	5. Выявление и поддержка талантливых исполнителей.
	6. Развитие у населения интереса к истории края, его культурно-бытовым традициям. Максимальное приобщение всех слоев населения к отечественной и мировой культуре, лучшим образцам классического и современного музыкального, хореографического, театрального, изобразительного искусства, киноискусства посредством расширения связей с профессиональными театрально-концертными учреждениями, творческими союзами, создания любительских объединений, университетов культуры, клубов по интересам и других формирований этой направленности.
	7. Повышение танцевальной, певческой культуры, культуры общения в семьях, молодежной среде.
	8. Обеспечение многообразия, высокого качества культурных услуг населению, актуальности их содержания путем развития всех жанров и видов любительского художественного и технического творчества, народных промыслов и ремесел, форм культурно-досуговой, просветительской деятельности.
	9. Рациональное использование материально-технической базы, кадрового потенциала Модельного Дома культуры.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований в Подразделении;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий (международных, всероссийских, межрегиональных, областных смотров, конкурсов, фестивалей, ярмарок изделий прикладного искусства, презентаций и других мероприятий);

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий;

- организация отдыха детей в летнее время;

- консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере, внедрение научных достижений в практическую деятельность, изучение, обобщение и распространение накопленного опыта в сфере культуры, народного творчества и досуговой деятельности;

- выпуск сценариев, информационной, репертуарной, методической литературы и рекламных материалов по вопросам досуговой деятельности, развития народного творчества;

- осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, гастрольной и выставочной деятельности, обмен делегациями работников культуры, творческими коллективами;

- приобретение произведений самодеятельного, изобразительного, прикладного, музыкального, драматического искусства, изделий мастеров традиционных промыслов и ремесел, репертуарно-методических и сценарных работ;

- осуществление мероприятий по повышению квалификации работников Подразделения, руководителей коллективов художественной самодеятельности, авторов-любителей, мастеров декоративно-прикладного творчества;

- внедрение научных достижений в практическую деятельность, изучение, обобщение и распространение накопленного опыта в сфере культуры, народного творчества и досуговой деятельности;

- мониторинги и прогнозирование потребительского спроса на услуги Подразделения;

- участие в разработке и реализации целевых, комплексных, районных, областных и региональных программ по возрождению и развитию культурно-исторических традиций народного творчества;

- объединение усилий различных ведомств в области художественного творчества, воспитания детей, подростков и молодежи, участие в зрелищных художественных акциях областного, российского и международного уровня;

- участие в межрайонных, международных и межобластных культурных обменах.

2.3. Помимо основных видов деятельности Подразделение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению уставных целей, ради которых оно создано, и оказывать платные услуги, в том числе:

- предоставление услуг по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий (вечеров; праздников; игровых, танцевальных, шоу-программ; обрядов; фестивалей; конкурсов; концертов; выставок; ярмарок; корпоративных мероприятий; народных гуляний; спортивно-оздоровительных мероприятий; театрализованных представлений; спектаклей; демонстраций кинофильмов и видеопрограмм; организация работы игровых, спортивных комнат; протокольных мероприятий и др.);

- предоставление посреднических услуг по организации и проведению концертов;

- предоставление услуг по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий: литературно-музыкальных, видео-гостинных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций и др.;

- услуги по выездному культурному обслуживанию;

- услуги по организации работы летних площадок для детей;

- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;

-организация деятельности творческих коллективов, секций, студий любительского, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на курсах, творческих секциях, мастер-классов;

- предоставление услуг по повышению квалификации и профессионального мастерства;

- предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- услуги по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции;

- услуги работы студий звукозаписи;

- услуги по изготовлению видеофильмов, видеороликов, дисков;

- услуги по изготовлению сценических костюмов, одежды сцены, бутафории, реквизита для театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- предоставление услуг по продаже сувениров, изделий народных художественных ремесел;

- компьютерные и Интернет-услуги.

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- деятельность ресторанов и кафе;

- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

-услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;

-услуги по предоставлению творческих коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

-услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

- спортивно-оздоровительные услуги: аэробика, шейпинг, лечебная и художественная гимнастика, фитнес, теннис, бильярд, тренажеры;

- кино-видеоуслуги;

- сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением по согласованию с Учредителем;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.4. Получателями муниципальных услуг Подразделения является население Дунайского сельского поселения Грайворонского района, Белгородской области.

 2.5. Доходы Подразделения, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Подразделения и полностью направляются на развитие Подразделения и совершенствование предоставления услуг по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий (вечеров; праздников; шоу-программ; обрядов; фестивалей; конкурсов; концертов; выставок; ярмарок; корпоративных мероприятий; народных гуляний; спортивно-оздоровительных мероприятий; мероприятий и др.).

2.6. В случае если для осуществления какой-либо предусмотренной Уставом Учреждения деятельности необходимо получить лицензию или иное разрешение, Подразделение вправе осуществлять этот вид деятельности только после получения Учреждением в установленном порядке лицензии или разрешения.

2.7. Для достижения своих целей Подразделение, руководствуясь законодательством, осуществляет деятельность, соответствующую направлениям и видам деятельности Учреждения, указанным в его учредительных документах.

**3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

3.1. Подразделение обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых настоящим Положением.

3.2. Подразделение самостоятельно, с учетом планов Учреждения планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития.

3.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЮ К ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ**

4.1. Учреждение имеет право:

- участвовать в управлении делами Подразделения в порядке, определяемом законодательством, Уставом и настоящим Положением;

- получать информацию о деятельности Подразделения по первому требованию.

4.2. Учреждение обязано:

- принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности Подразделения в порядке, в размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением и решениями Учреждения;

- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Подразделению;

- оказывать Подразделению содействие в осуществлении им своей деятельности.

**5. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

5.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о Подразделении.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Подразделения осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с управлением культуры администрации Грайворонского района. Права и обязанности руководителя Подразделения определяются Уставом Учреждения, данным Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. В вопросах организации работы Подразделения руководитель действует на основе единоначалия.

5.4. Руководитель Подразделения:

- обеспечивает выполнение решений Учреждения, касающихся деятельности Подразделения;

- самостоятельно решает все вопросы деятельности Подразделения, отнесенные настоящим Положением к ведению Подразделения;

- организует контроль за деятельностью Подразделения;

- на основании доверенности, выданной Директором Учреждения, совершает сделки, стороной в которых от имени общества выступает Подразделение;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством, настоящим Положением или решениями Учреждения.

- устанавливает размеры и направления использования средств и имущества;

- организует культурно-просветительную деятельность в своем населенном пункте и несет ответственность за этот процесс;

- решает вопросы финансирования, текущей и перспективной деятельности Подразделения;

- редактирует штатное расписание Подразделения, утверждать внутренний график работы Подразделения, составляет график отпусков;

- ходатайствует о применении к сотрудникам Подразделения мер поощрения и мер дисциплинарного воздействия.

5.5. Персонал Подразделения формирует директор Учреждения, по согласованию с руководителем Подразделения, утверждает структуру и штат Подразделения. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Подразделения.

5.6. Назначение и освобождение от должности руководителя Подразделения производится директором Учреждения по согласованию с начальником управления культуры и на основании нормативных правовых актов.

5.7. Ответственность за хранение и ведение трудовых книжек сотрудников, работающих в Подразделении, несет руководитель отдела кадров Учреждения.

**6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

6.1. Проверки деятельности руководителя и результатов финансово-хозяйственной деятельности Подразделения производятся по поручению Учреждения или по собственной инициативе.

**7. ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Подразделение организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов Учреждения, включающих в себя:

- муниципальный заказ;

- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;

- платные услуги;

- предпринимательскую деятельность;

- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и данным Положением.

7.2. Источниками финансирования Подразделения являются:

- бюджетные ассигнования;

- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;

- арендные платежи;

- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

- другие, не противоречащие законодательству источники.

7.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной директором Подразделения, согласованной с директором Учреждения.

7.4. Цены на платные услуги согласовываются с Учреждением и утверждаются управлением культуры согласно действующему законодательству.

7.5. Бухгалтерский учет Подразделения ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Грайворонского района, руководствуясь действующим законодательством.

Подразделение в установленный Учреждением срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

**8. ИМУЩЕСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

В целях обеспечения деятельности Подразделения, в соответствии с Уставом Учреждения, данным Положением, ему выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество Подразделения учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса Учреждения.

**9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

Во всем, что не урегулировано настоящим положением, Подразделение и Учреждение руководствуются в своей деятельности действующим законодательством РФ.